



## MANUAL SMK3

PKP 1 - MN - 00

Tanggal :  
15 Januari 2025


Rev :  
00

## MANUAL SMK3

### LEMBAR PENGESAHAN

Disusun oleh	Disetujui oleh	Halaman A1
AGUS TYASONO MR	PRANANDA ARIF PRATAMA Direktur	


PT. PRATAMA KINERJA PERKASA  
**MASTER DOCUMENT**

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Januari 2025	Rev : 00

### DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan .....	A1
Daftar Isi .....	B1
Daftar Perubahan .....	C1
Daftar Distribusi Dokumen.....	D1
<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>E1</b>
1.1 Tujuan .....	E1
1.2 Ruang Lingkup .....	E1
1.3 Referensi .....	E1
1.4 Istilah dan Definisi .....	E1
1.5 Kebijakan K3 .....	E3
<b>II. ORGANISASI PERUSAHAAN .....</b>	<b>F1</b>
2.1 Profil Perusahaan .....	F1
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	F3
2.3 Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) .....	F4
<b>III. SISTEM MANAJEMEN K3 PT. PRATAMA KINERJA PERKASA.....</b>	<b>G1</b>
3.1 Tujuan Penerapan SMK3 .....	G1
3.2 Konsep SMK3 .....	G1
<b>IV. ELEMEN-ELEMEN SISTEM MANAJEMEN K3 .....</b>	<b>H1</b>
4.1 Persyaratan Umum .....	H1
4.2 Kebijakan K3 .....	H2
4.3 Perencanaan .....	H2
4.4 Penerapan dan Operasi .....	H5
4.5 Pemeriksaan .....	H13
4.6 Tinjauan Manajemen .....	H16
<b>V. LAMPIRAN .....</b>	<b>I1</b>
5.1 Lampiran I Kebijakan K3.....	I1


	Manual SMK3	Halaman B1
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Januari 2025	Rev : 00

## 1.2 DAFTAR PERUBAHAN

No.	No. Lembar Perubahan	Tanggal Terbit	Halaman	Isi Perubahan
1	--	15 Jan 2025		Baru


	ManualSMK3	Halaman C1
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Januari 2025	Rev : 00

### 1.3. LEMBAR DISTRIBUSI

<b>DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN</b>
Direktur (DIR)
Management Representative (MR)
Teknik (TEK)
Proyek (PRO)
Logistic (LOG)
Admnistrasi (ADM)
Keuangan (KEU)

	ManualSMK3	Halaman D1
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

## I. PENDAHULUAN

### 1.1 TUJUAN

Manual Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ini (SMK3) untuk memberikan arahan dalam menerapkan SMK3 di PT. PRATAMA KINERJA PERKASA agar dapat dikembangkan dan diterapkan sesuai dengan yang diisyaratkan dalam PP No. 50 Tahun 2012.

### 1.2 RUANG LINGKUP

Pedoman Mutu dan K3 ini disusun dengan tujuan untuk menciptakan dan menjelaskan Sistem Manajemen Mutu dan K3, dimana perusahaan dapat :

- a. Menunjukkan kemampuannya untuk secara konsisten memberikan pelayanan yang memenuhi kebutuhan pelanggan, kebutuhan para pengguna Sistem Manajemen Mutu dan K3, pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang ada.
- b. Memenuhi kebutuhan pelanggan melalui efektivitas tindakan di dalam Sistem Manajemen Mutu dan K3, termasuk proses untuk perbaikan yang berkesinambungan serta pencegahan atas ketidaksesuaian dengan Sistem Manajemen Mutu dan K3 .


### 1.3 REFERENSI

1. Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
2. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

### 1.4 ISTILAH DAN DEFINISI

1. Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja  
Pernyataan tertulis yang ditandatangani oleh Direktur Utama PT. PRATAMA KINERJA PERKASA yang memuat visi dan tujuan PT. PRATAMA KINERJA PERKASA, komitmen dan tekad melaksanakan K3, kerangka dan program kerja yang mencakup kegiatan perusahaan secara menyeluruh yang bersifat umum dan atau operasional.
2. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)

	ManualSMK3	Halaman E1
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Bagian dari sistem manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan penerapan dan pencapaian pengkajian dan pemeliharaan kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka pengendalian risiko yang berkaitan dengan kegiatan kerja guna terciptanya tempat kerja yang aman, efektif dan produktif.

3. Tujuan K3

Cita-cita keselamatan dan kesehatan kerja secara menyeluruh yang timbul dari kebijakan K3 yang ditentukan oleh PT. PRATAMA KINERJA PERKASA itu sendiri untuk dicapai dan yang dikuantitatifkan bila memungkinkan dan dipenuhi untuk mencapai tujuan K3.

4. Sasaran K3

Persyaratan kinerja secara rinci, dikualifikasikan bila memungkinkan berlaku untuk PT. PRATAMA KINERJA PERKASA yang diturunkan dari tujuan K3 dan yang perlu ditentukan.

5. Audit Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Pemeriksaan secara sistematis dan independen untuk menentukan suatu kegiatan dan hasil-hasil yang berkaitan sesuai dengan pengaturan yang direncanakan dan dilaksanakan secara efektif dan cocok untuk mencapai kebijakan dan tujuan PT. PRATAMA KINERJA PERKASA.


6. Penyempurnaan yang berkelanjutan

Proses peningkatan SMK3 untuk mencapai penyempurnaan kinerja K3 secara menyeluruh sejalan dengan kebijakan K3 dari PT. PRATAMA KINERJA PERKASA.

7. Tempat Kerja

Setiap ruangan atau lapangan tertutup atau terbuka, bergerak atau tetap, dimana tenaga kerja bekerja atau yang sering dimasuki tenaga kerja untuk

	ManualSMK3	Halaman E2
		Level 1


	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

keperluan usaha dan dimana terdapat sumber atau sumber-sumber bahaya baik didarat, didalam tanah, di permukaan air, didalam air maupun diudara yang berada didalam wilayah kerja PT. PRATAMA KINERJA PERKASA.

### 1.5 KEBIJAKAN K3

Lihat Lampiran I

	ManualSMK3	Halaman E3
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

## II. ORGANISASI PERUSAHAAN

### 2.1. PROFIL PERUSAHAAN

#### 2.1.1 Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan	PT. PRATAMA KINERJA PERKASA
Alamat	Jl. Raya Kedoya Kav. 4-5, Mangliawan, Pakis, Malang
Telepon	0341 717272
Fax	0341 713156
Sektor Usaha	Kontraktor
Total SDM	± 15 orang

#### 2.1.2 Riwayat Singkat PT. PRATAMA KINERJA PERKASA

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA bergerak dalam bidang jasa Konstruksi Mekanikal & Elektrikal yang melayani pelanggan baik Pemerintah dan Swasta seluruh Indonesia .


Seiring dengan kepercayaan, dukungan, dan kerjasama para pelanggan serta mitra kerja, PT. PRATAMA KINERJA PERKASA telah dan akan menghadirkan karya-karya terbaik sebagai persembahan kepada semua pelanggan, masyarakat, kemanusiaan dan lingkungannya.

Perusahaan menyadari bahwa sebagai salah satu pilar penunjang pembangunan yang merupakan aset nasional, sudah selayaknya turut bertanggung jawab dan berpartisipasi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam melestarikan lingkungan hidup dan melakukan sinergi dalam pemanfaatan sumber daya nasional lainnya.

Dengan didukung sumber daya manusia yang berbakat, berdedikasi dan loyal, maka perusahaan akan mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diikuti oleh penerapan system manajemen yang mengacu pada peningkatan daya saing perusahaan dengan sasaran akhir yang akan dicapai adalah kepuasan pelanggan.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi, PT. PRATAMA KINERJA PERKASA telah menunjukkan karakter dan budaya inovasinya dengan mengembangkan teknologi rekayasa konstruksi, yang

	ManualSMK3	Halaman F1
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00


dimulai dari engineering, procurement dan construction dengan semangat proaktif dan inovatif di segala bidang.

Untuk mempercepat proses teknologi tersebut dilakukan penelitian dan riset, studi perbandingan ke proyek-proyek Besar Perusahaan Lainnya, tugas belajar, seperti joint operation dengan perusahaan besar Lainnya.

**PT. PRATAMA KINERJA PERKASA** memiliki komitmen kuat untuk memberikan produk dan pelayanan yang terbaik. Keberlanjutan kerjasama dengan mitra kerja adalah tujuan utama yang mendapat dukungan dari seluruh lini bisnis perusahaan.

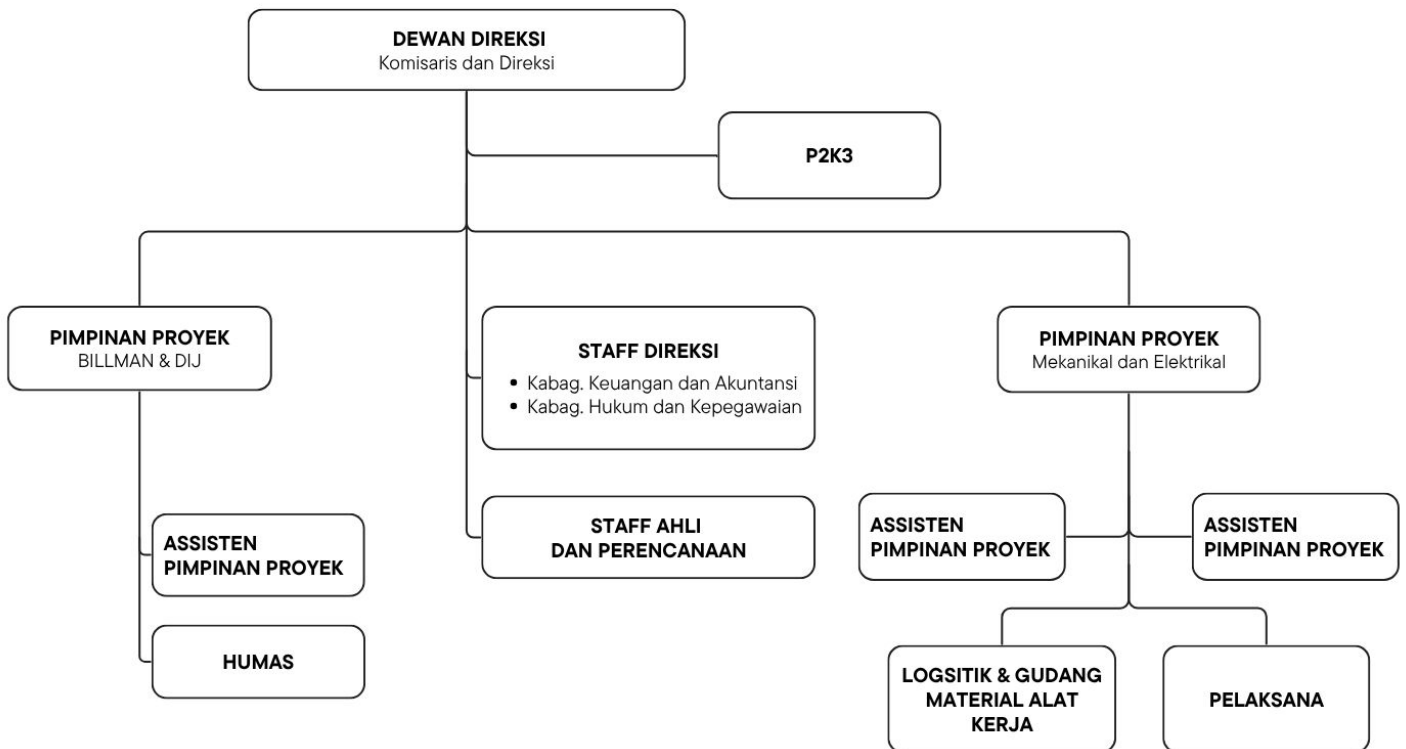
Dengan kinerja yang optimal, perusahaan memiliki daya saing yang tinggi dalam menghadapi situasi pasar yang dinamis. Ditunjang pengalaman, pengetahuan dan kemampuan sumber daya manusia yang dimiliki, serta dikombinasikan dengan dedikasi perusahaan terhadap kepedulian sosial, menjadikan berbagai kesempatan bisnis yang ditawarkan kepada mitra kerja memiliki nilai tambah, yang tidak dimiliki perusahaan lain.

	ManualSMK3	Halaman F2
		Level 1


	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

## 2.2 STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai Keputusan Direktur Utama, organisasi PT. PRATAMA KINERJA PERKASA dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya didukung oleh:



	ManualSMK3	Halaman F3
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

### 2.3 PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3)

Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) adalah badan pembantu di tempat kerja yang merupakan wadah kerjasama antara pengusaha dan pekerja untuk mengembangkan kerjasama saling pengertian dan partisipasi efektif dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja.


Keanggotaan P2K3 terdiri dari unsur pengusaha dan pekerja yang susunannya terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota. Sekretaris P2K3 ialah Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari perusahaan yang bersangkutan.

✚ Tugas P2K3 : memberikan saran dan pertimbangan baik diminta maupun tidak kepada pengusaha atau pengurus mengenai masalah keselamatan dan kesehatan kerja.

✚ Fungsi P2K3 :

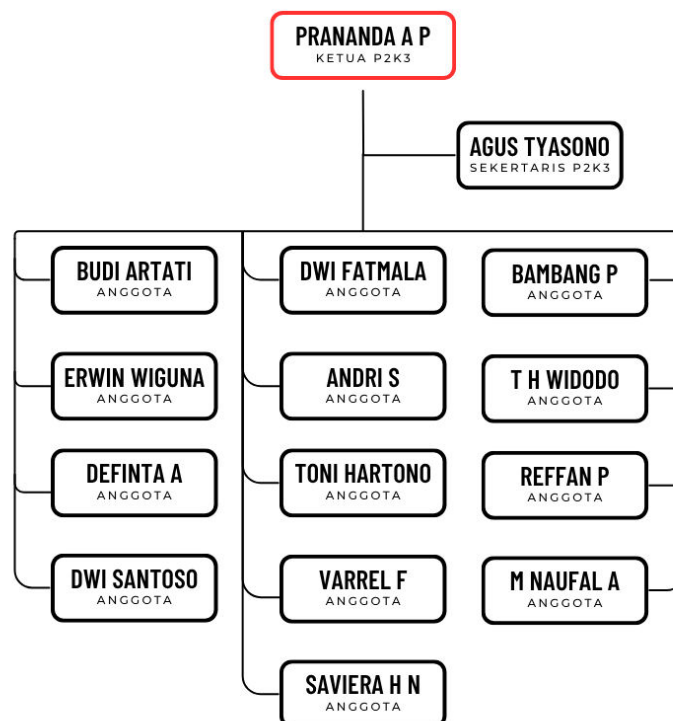
- 1) Menghimpun dan mengolah data tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja ditempat kerja
- 2) Membantu menunjukkan dan menjelaskan kepada setiap tenaga kerja :
  - a. Berbagai factor bahaya ditempat kerja yang dapat menimbulkan gangguan keselamatan dan kesehatan kerja, termasuk bahaya kebakaran dan peledakan serta cara penanggulangannya.
  - b. Faktor yang dapat mempengaruhi efisiensi dan produktivitas kerja.
  - c. Alat pelindung diri bagi tenaga kerja yang bersangkutan.
  - d. Cara dan sikap yang benar dan aman dalam melaksanakan pekerjaannya.
- 3) Membantu pengusaha atau pengurus dalam :
  - a. Mengevaluasi cara kerja, proses, dan lingkungan kerja.
  - b. Menentukan tindakan koreksi dengan alternative terbaik.
  - c. Mengembangkan system pengendalian bahaya terhadap keselamatan dan kesehatan kerja.
  - d. Mengevaluasi penyebab timbulnya kecelakaan, penyakit akibat kerja serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan.
  - e. Mengembangkan penyuluhan dan penelitian dibidang keselamatan kerja, hygiene perusahaan, kesehatan kerja dan ergonomi.

	ManualSMK3	Halaman F4
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

- f. Melaksanakan pemantauan terhadap gizi kerja dan menyelenggarakan makanan di perusahaan.
- g. Memeriksa kelengkapan peralatan keselamatan kerja.
- h. Mengembangkan pelayanan kesehatan tenaga kerja.
- i. Mengembangkan laboratorium kesehatan dan keselamatan kerja, melakukan pemeriksaan laboratorium dan melaksanakan interpretasi hasil pemeriksaan.
- j. Menyelenggarakan administrasi keselamatan kerja, hygiene perusahaan dan kesehatan kerja.


### STRUKTUR P2K3 PT PRATAMA KINERJA PERKASA



Dokumen Terkait :

**PKP 2 - K3 - 017 P2K3**

	ManualSMK3	Halaman F5
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

### III. SISTEM MANAJEMEN K3 PT. PRATAMA KINERJA PERKASA

#### 3.1 TUJUAN PENERAPAN SMK3

Sesuai dengan kebijakan K3 perusahaan yaitu menciptakan rasa aman dan nyaman serta menghindari terjadinya pencemaran lingkungan, PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menyusun, mengembangkan dan menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja (SMK3) yang diuraikan dalam dokumentasi SMK3, yang memonitor pengaruh-pengaruh kegiatan Perusahaan terhadap keselamatan, kesehatan dan lingkungan serta menjamin bahwa kebijakan Perusahaan tentang K3 diterapkan secara efektif.

Sistem Manajemen K3 PT. PRATAMA KINERJA PERKASA adalah suatu konsep terpadu terhadap pengelolaan K3 di Perusahaan dengan tujuan :


- Meyakinkan bahwa tempat kerja dirancang, dioperasikan dan dipelihara dengan memperhatikan aspek K3 secara menyeluruh;
- Mencegah dan mengurangi potensi bahaya yang timbul dalam kegiatan operasional Perusahaan yang mencakup unsur manusia, fasilitas, peralatan, metode kerja dan lingkungan.
- Mematuhi peraturan-peraturan dan perundangan yang berlaku di Indonesia dan standar-standar yang berlaku umum di perusahaan jasa konstruksi.

Dalam kaitannya dengan peningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan terhadap lingkungan hidup guna meningkatkan efisiensi dan produktivitas Perusahaan, maka penerapan SMK3 tersebut perlu dikembangkan secara berkesinambungan.

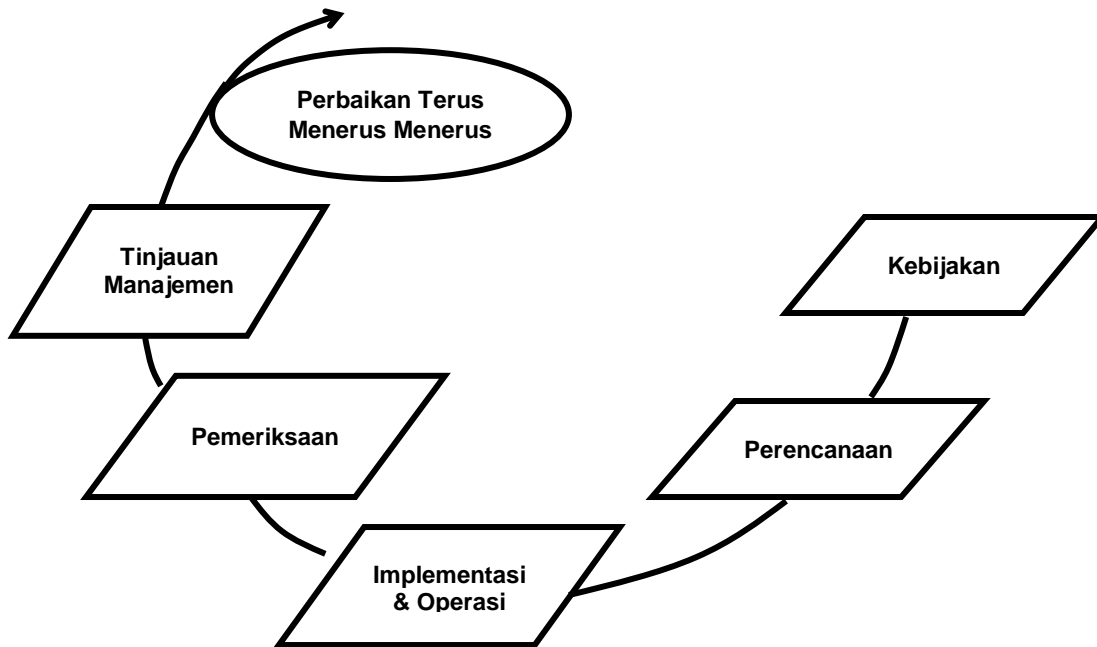
#### 3.2 KONSEP SMK3

Untuk memudahkan pemahaman mengenai SMK3 Perusahaan, maka digunakan model pendekatan manajemen yang mengacu pada prinsip-prinsip dan PP 50 Tahun 2012 tentang penerapan SMK3 yang terdiri dari lima prinsip yang saling terkait seperti terlihat pada gambar dibawah ini.

	ManualSMK3	Halaman G1
		Level 1


	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

**MODEL SISTEM MANAJEMEN SMK3**



SMK3 adalah adalah proses yang menerapkan sistem mutu sebagai pendekatan dalam mengelola aktivitas K3. Pendekatan ini menggunakan proses siklus (yaitu kebijakan, perencanaan, penerapan, pemeriksaan dan tindakan perbaikan hingga tinjauan manajemen) yang mengambil pengalaman-pengalaman dan belajar dari satu siklus lalu menggunakannya untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja pada siklus berikutnya. Sistem ini terfokus pada manusia dan prosedur dengan mensinergikan kebijakan K3, persyaratan peraturan, dan strategi bisnis kedalam harapan atau persyaratan perusahaan dalam rangka mencapai perbaikan terus-menerus terhadap kinerja SMK3 dan konsisten dengan kebijakan K3 perusahaan.


	ManualSMK3	Halaman G2
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Penerapan SMK3 yang terorganisir dan terarah dengan baik akan membawa manfaat bagi Perusahaan antara lain :

- Keselamatan dan kesehatan kerja akan meningkat, sehingga kemungkinan terjadinya kecelakaan/insiden dapat dihindari atau dikurangi, yang pada akhirnya dapat mencegah atau meminimalkan kerugian operasional perusahaan;
- Perlindungan terhadap pekerja, kontraktor dan lingkungan sekitar perusahaan semakin baik sehingga memberikan jaminan keselamatan dan kenyamanan dalam bekerja;
- Mencegah atau meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan di area operasi perusahaan;
- Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman bagi pekerja yang terlibat dalam SMK3, sehingga pelaksanaan pengendalian potensi bahaya dalam kegiatan operasional perusahaan menjadi lebih optimal;
- Meningkatkan citra manajemen perusahaan dan budaya kerja yang aman, handal, efektif dan efisien sehingga meningkatkan kepercayaan terhadap stakeholders (pihak-pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan).

	ManualSMK3	Halaman G3
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

#### IV. ELEMEN-ELEMEN SISTEM MANAJEMEN K3

##### 4.1. PERSYARATAN UMUM

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di PT. PRATAMA KINERJA PERKASA mencakup penetapan Kebijakan, perencanaan, penerapan, pemeliharaan dan perbaikan yang berkelanjutan atas seluruh aktivitas dan produk yang terkait dengan K3.

Penerapan SMK3 PT. PRATAMA KINERJA PERKASA didasarkan pada pemenuhan persyaratan standar Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012, yang akan dilaksanakan, dievaluasi dan dikembangkan sebagai pendukung SMK3 yang diterapkan sehingga sesuai dengan tujuan dari pedoman ini.


Dasar penerapan ini ditujukan pada elemen-elemen dalam Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 dimana PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan Kebijakan K3 sebagai kebijakan dasar dari kegiatan yang dapat mempengaruhi bahaya kerja dan lingkungan. Kegiatan tersebut harus diidentifikasi dan ditentukan dampak pentingnya serta ditinjau berdasarkan persyaratan hukum dan persyaratan lainnya sehingga tujuan dan sasaran K3 dapat sejalan dengan kebijakan yang telah ditetapkan.

Pedoman K3 ini disusun dengan tujuan untuk menetapkan dan menjelaskan SMK3 sehingga PT. PRATAMA KINERJA PERKASA dapat menunjukkan kemampuannya secara konsisten mengendalikan resiko dan bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, mencegah terjadinya pencemaran lingkungan serta memenuhi ketentuan dan peraturan yang ada.

Dokumen Terkait :

**PKP 1 - MN - 001 Manual SMK3**

	Manual SMK3	Halaman H1
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

#### 4.2. KEBIJAKAN K3

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menjamin bahwa dalam melaksanakan kegiatannya selalu berupaya memenuhi persyaratan standar serta peraturan yang berlaku menyangkut aspek keselamatan kesehatan kerja dan lingkungan, melaksanakan perbaikan berkelanjutan terhadap keefektifan SMK3 serta memastikan bahwa seluruh personil berperan aktif dan bertanggung jawab terhadap pencapaian tujuan dan sasaran K3 sesuai tugas fungsinya.

Manager Representative (MR) menetapkan dan mendokumentasikan Kebijakan K3 organisasi dan memastikan bahwa kebijakan tersebut :


- a) Sesuai dengan sifat, skala, dampak lingkungan dan resiko K3 dari kegiatan jasa PT. PRATAMA KINERJA PERKASA;
- b) Mencakup komitmen untuk mencegah cedera, penyakit akibat kerja, pencegahan pencemaran dan perbaikan berkelanjutan terhadap K3 dan kinerja SMK3;
- c) Mencakup komitmennya untuk memenuhi undang-undang dan peraturan K3 yang relevan, dan dengan persyaratan lain yang diikuti organisasi ;
- d) Menyediakan kerangka kerja untuk menetapkan dan meninjau tujuan dan sasaran SMK3;
- e) Didokumentasikan, diterapkan, dipelihara dan disampaikan kepada semua karyawan ;
- f) Dikomunikasikan kepada setiap orang yang bekerja dibawah pengendalian perusahaan dengan maksud bahwa mereka sadar akan kewajiban terhadap K3;
- g) Tersedia bagi pihak terkait; dan
- h) Ditinjau secara periodik untuk menjamin tetap relevan dan sesuai bagi organisasi.

#### 4.3. PERENCANAAN

Wakil Manajemen dan P2K3 bertanggung jawab untuk memastikan proses pelaksanaan perencanaan SMK3 berjalan dengan baik.

Perusahaan mengembangkan program-program K3 dalam rangka penerapan kebijakan K3 perusahaan, prosedur dan instruksi kerja yang

	Manual SMK3	Halaman H2
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

terfokus pada pencegahan kecelakaan karyawan dan penyakit akibat kerja, kehilangan kesempatan berproduksi, kerusakan properti dan pencemaran lingkungan.

#### 4.3.1. IDENTIFIKASI BAHAYA DAN ASPEK LINGKUNGAN, PENILAIAN RESIKO DAN PENETAPAN PENGENDALIAN

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan dan memelihara prosedur untuk :


- Mengidentifikasi bahaya kerja dan aspek lingkungan dari kegiatan, produk atau jasanya yang dapat dikendalikannya dan yang dapat diharapkan mempunyai pengaruh.
- Prosedur terdokumentasi ini menjelaskan metoda yang digunakan untuk menetapkan identifikasi bahaya dan aspek lingkungan serta menetapkan bahaya potensial yang dapat menimbulkan resiko yang signifikan. Dalam kaitannya prosedur harus mencakup :
  1. Kegiatan normal, tidak normal (abnormal) dan emergency
  2. Kegiatan seluruh personel yang memiliki akses ke tempat kerja termasuk kontraktor dan tamu

Identifikasi bahaya kerja dan aspek lingkungan harus dipelihara dan menggambarkan perubahan pengendalian resiko dan aspek penting lingkungan bila terdapat perubahan proses atau proses baru, proyek, aktivitas, perundang-undangan, produk, jasa dan lain-lain.

Identifikasi bahaya kerja dan aspek lingkungan harus ditinjau ulang secara regular oleh masing-masing Divsidan hasil tinjauan ulang tersebut dilaporkan dalam rapat tinjauan manajemen K3 untuk menjaga agar informasi ini selalu up to date.

Informasi dalam identifikasi bahaya kerja dan aspek lingkungan ini dipertimbangkan dalam menetapkan Kebijakan, Tujuan dan Sasaran serta Program Manajemen K3.

	Manual SMK3	Halaman H3
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Dokumen Terkait :

**PKP 2 - K3 - 001      Prosedur Identifikasi, Evaluasi & Pengendalian Resiko**

#### **4.3.2. PERSYARATAN HUKUM DAN LAINNYA**

Perusahaan telah menetapkan prosedur untuk inventarisasi, identifikasi dan pemahaman/sosialisasi peraturan perundangan dan persyaratan lain sesuai dengan kegiatan perusahaan yang terkait dengan K3. Pengurus memastikan setiap tenaga kerja diinformasikan mengenai peraturan ini melalui forum pertemuan bulanan atau forum/media informasi lainnya di tempat kerja.

Perusahaan juga harus menjadikan peraturan perundangan dan persyaratan lain sebagai salah satu pertimbangan untuk menentukan aspek penting.

Dokumen terkait:

**PKP 2 - K3 - 002      Prosedur Identifikasi Peraturan dan Perundangan**


#### **4.3.3. TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM MANAJEMEN K3**

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA melalui organisasi K3 telah menetapkan dan mendokumentasikan tujuan dan sasaran pada setiap tingkatan dan fungsi dalam perusahaan.

Penetapan tujuan, sasaran, dan program K3 ini mengacu dan selaras dengan Kebijakan K3 perusahaan, pemenuhan peraturan perundangan, aspek penting, pemilihan teknologi, keuangan perusahaan, operasional dan persyaratan usaha, serta kepentingan pihak terkait.

Tujuan, sasaran, dan program K3 ini terukur dan memiliki indikator pengukuran, personil yang bertanggung jawab dalam pencapaian tujuan dan sasaran, dan jangka waktu pencapaian.

	Manual SMK3	Halaman H4
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Tujuan dan sasaran K3 ditinjau secara periodik sesuai dengan perkembangan yang terjadi.

Program Manajemen K3 harus mencakup :

- a) Penunjukan tanggung jawab untuk mencapai Tujuan dan Sasaran K3;
- b) Indikator pencapaian Tujuan dan Sasaran yang jelas dan dapat diukur, serta penetapan prioritas sumber daya;
- c) Rencana tindakan dan hal-hal lain yang harus dilaksanakan untuk mencapai Tujuan dan Sasaran; dan
- d) Kerangka waktu yang dipakai untuk mencapai Tujuan dan Sasaran.

Program Manajemen K3 akan diubah bila evaluasi terhadap identifikasi bahaya serta aspek dan dampak lingkungan diubah atau dimutakhirkan dan saat dipersyaratkan sebagai konsekuensi dari tinjauan ulang dan evaluasi hasil pemantauan, tindakan perbaikan dan pencegahan serta audit internal SMK3.

Program Manajemen K3 akan ditinjau ulang juga bila timbul suatu proyek disebabkan adanya perkembangan baru, kegiatan, produk atau jasa baru atau yang dimodifikasi, jika ada relevansinya dengan program yang terkait.

P2K3 dan Bagian terkait bertanggung jawab membuat dan mengevaluasi kelayakan program dan disetujui oleh MR.


Dokumen terkait :

**PKP 2 - K3 - 003                      Prosedur Penetapan Tujuan, Sasaran dan dan Program**

#### **4.4 PENERAPAN DAN OPERASI**

##### **4.4.1 SUMBER DAYA, PERAN, TANGGUNG JAWAB, AKUNTABILITAS DAN OTORITAS**

	Manual SMK3	Halaman H5
		Level 1

	<p style="text-align: center;"><b>MANUAL SMK3</b></p>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Peran, Tanggung Jawab dan Wewenang dalam Sistem Manajemen K3 telah didokumentasikan di dalam prosedur, instruksi kerja, manual SMK3 dan dikomunikasikan melalui P2K3.

Telah menjadi Kebijakan PT. PRATAMA KINERJA PERKASA untuk menyediakan sumber daya yang diperlukan bagi penerapan dan pengendalian sistem manajemen K3. Sumber daya tersebut mencakup sumber daya manusia dan keterampilan khusus, teknologi dan sumber daya keuangan yang penting bagi penerapan dan pengendalian Sistem Manajemen K3.

Direktur utama menunjuk Management Representative, selain tanggung jawab lainnya, memiliki peran, tanggung jawab dan wewenang serta sumber daya yang cukup untuk menentukan efektivitas Sistem Manajemen K3.


Sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sebagai komitmen dalam penerapan SMK3 Manager Representative membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) yang berkewajiban memberikan saran dan masukan berkaitan dengan pelaksanaan SMK3 perusahaan.

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA dalam melaksanakan kinerja SMK3 telah membentuk Tim SMK3.

Management Representative dengan dukungan Tim SMK3 memiliki peran, tanggung jawab, akuntabilitas dan otoritas untuk :

- Memastikan bahwa persyaratan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ditetapkan, diterapkan dan dipelihara sesuai dengan Standar Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012.
- Melaporkan kinerja sistem manajemen K3 kepada pucuk pimpinan untuk ditinjau dan sebagai dasar perbaikan sistem manajemen K3.
- Menjadi Wakil perusahaan terhadap hal-hal yang berhubungan dengan Sistem Manajemen K3.
- Memberikan rekomendasi perbaikan untuk pengkajian ulang mengenai kinerja sistem manajemen K3 kepada pimpinan tertinggi.

	Manual SMK3	Halaman H6
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Kepala bagian terkait dan P2K3 bertanggung jawab untuk merancang, mengkomunikasikan, menginterpretasikan, mengkoordinasikan dan mengelola administrasi dari Kebijakan K3, Program, Prosedur dan Instruksi Kerja dalam mendukung Sistem Manajemen K3.

#### 4.4.2 KOMPETENSI, PELATIHAN DAN KESADARAN

Kompetensi bagi semua personel diidentifikasi secara berkala untuk menentukan pelatihan yang dibutuhkan. Program pelaksanaan pelatihan yang dibutuhkan disusun, dan setelah selesai dilaksanakan dievaluasi keefektifannya.

Program pelatihan ini untuk memastikan bahwa semua personil yang kegiatannya menimbulkan bahaya dan resiko kerja serta berdampak penting pada lingkungan, telah memperoleh pelatihan yang memadai sehingga menyadari tentang :

- Pentingnya kesesuaian dengan kebijakan dan prosedur K3.
- Potensi bahaya dan resiko kerja serta dampak penting lingkungan dari kegiatan kerja mereka.
- Peran dan tanggung jawab dalam mencapai kesesuaian dengan kebijakan dan prosedur K3.
- Akibat potensial atas penyimpangan dari prosedur operasi yang ditentukan.


Training Bagian bertanggung jawab memastikan seluruh pekerjaPT. PRATAMA KINERJA PERKASAmemperoleh Sosialisasi Kepedulian SMK3.

Rekaman yang sesuai mengenai pendidikan, pengalaman, pelatihan dan kualifikasi personel disimpan.

Dokumen terkait :

**PKP 2 - HRD - 002                      Prosedur Kompetensi, Pelatihan dan Kesadaran**

	Manual SMK3	Halaman H7
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Des 2025	Rev : 00

**PKP 2 - K3 - 016**

**Prosedur Pelatihan K3**

#### **4.4.3 KOMUNIKASI, PARTISIPASI DAN KONSULTASI**

##### **4.4.3.1 KOMUNIKASI**

MR dan P2K3 menetapkan dan menerapkan prosedur untuk menampung komunikasi internal pada seluruh level dan fungsi PT. PRATAMA KINERJA PERKASA dan untuk menerima, mendokumentasikan dan menanggapi komunikasi yang relevan dari pihak terkait eksternal yang terkait dengan Sistem Manajemen K3 untuk dicatat dan diterima, ditindaklanjuti serta ditanggapi.

Seluruh informasi yang terkait dengan K3 diterima oleh PT. PRATAMA KINERJA PERKASA melalui MR. P2K3 beserta Manajer Bagian terkait akan menanggapi isu K3 tersebut jika ada relevansinya.

Seluruh Bagian terkait bertanggung jawab untuk komunikasi di wilayah kerjanya dan memastikan bahwa informasi disampaikan kepada seluruh personil dalam bidangnya, sesuai dengan keperluannya, termasuk kepada kontraktor dan tamu/pengunjung.


Seluruh karyawan peduli terhadap komunikasi dan informasi terkait dengan K3 di PT. PRATAMA KINERJA PERKASA yang dilakukan dengan cara-cara sebagai berikut :

- Pertemuan / Rapat.
- Papan pengumuman
- Sosialisasi langsung

Dalam komunikasi, karyawan PT. PRATAMA KINERJA PERKASA harus :

- Mendapat keterangan bila ada perubahan yang mempengaruhi K3 dan dampak lingkungan.
- Menunjukkan kinerja dan kesadaran lingkungan yang baik.

	Manual SMK3	Halaman H8
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Des 2025	Rev : 00

#### 4.4.3.2 PARTISIPASI DAN KONSULTASI

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA telah menetapkan, mengimplementasikan dan memelihara prosedur untuk melibatkan partisipasi pekerja dalam:

- Pelaksanaan identifikasi bahaya dan aspek lingkungan serta penentuan pengendalian
- Penyelidikan insiden
- Pelaksanaan pengembangan dan peninjauan terhadap Kebijakan dan sasaran K3
- Konsultasi dimana terdapat perubahan-perubahan yang dapat mempengaruhi K3
- Perwakilan terhadap masalah-masalah terkait K3

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA juga melakukan konsultasi dengan pihak kontraktor yang melakukan pekerjaan untuk dan atas nama PT. PRATAMA KINERJA PERKASA jika terjadi perubahan-perubahan yang dapat berpengaruh terhadap K3 mereka.

Dokument terkait :

**PKP 2 - K3 - 004    Prosedur Konsultasi dan Komunikasi**


#### 4.4.4 DOKUMENTASI SISTEM MANAJEMEN K3

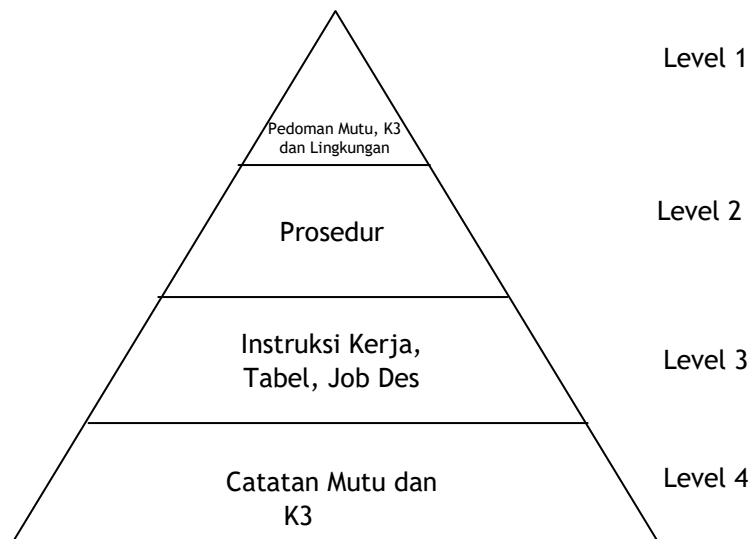
PT. PRATAMA KINERJA PERKASA membuat kerangka sistem dokumentasi sesuai Elemen PP 50 Tahun 2012.

Hirarki dokumentasi SMK3PT. PRATAMA KINERJA PERKASA mencakup Manual SMK3, Prosedur, Instruksi Kerja dan seluruh dokumen pendukung yang terkait.

Hirarki dokumen SMK3PT. PRATAMA KINERJA PERKASA dapat digambarkan sebagai berikut

	Manual SMK3	Halaman H9
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00



#### 4.4.5 PENGENDALIAN DOKUMEN

Management Representative melalui Pengendali Dokumen yang ditunjuk harus memastikan bahwa semua dokumen yang digunakan dalam Sistem Manajemen K3 serta aktivitas operasionalnya ditinjau dan disetujui oleh Kepala Bagian, diberi identifikasi dan dikendalikan dengan baik.


Dokumentasi sistem manajemen K3 berupa dokumen untuk operasional Sistem Manajemen K3 harus ditinjau dan disetujui oleh Pengendali Dokumen yang berwenang sebelum digunakan sebagai pedoman kerja.

Pengelolaan dokumen yang diperlukan untuk mencapai kinerja K3 yang baik merupakan tanggung jawab fungsi yang berwenang di bidang yang bersangkutan, dan pengendaliannya dilakukan oleh Pengendali Dokumen.

Pengendali Dokumen harus memastikan bahwa terbitan terakhir dari dokumen yang relevan tersedia di semua tempat yang memerlukan dokumen untuk memelihara sistem manajemen K3.

Bila diperlukan perubahan dokumen, maka dokumen yang bersangkutan harus direview dan disetujui oleh fungsi yang menyusun dan menyetujui sebelumnya, kecuali kalau ditentukan lain dan dicapai pengertian dari pihak-pihak terkait.

	Manual SMK3	Halaman H10
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Dokumen terkait :

**PKP 2 - MR - 002                      Prosedur Pengendalian Dokumen**

#### **4.4.6 PENGENDALIAN OPERASIONAL**

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA mengidentifikasi operasi dan aktivitas yang berasosiasi dengan aspek K3. Prosedur untuk mengendalikan operasi dan aktivitas tersebut ditetapkan, didokumentasikan dan dipelihara untuk memastikan bahwa Kebijakan, Tujuan dan Sasaran K3 tercapai.


Kriteria operasi untuk seluruh aktivitas operasi yang terkait aspek K3 yang teridentifikasi dijabarkan didalam prosedur operasional atau instruksi kerja terkait.

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan dan memelihara prosedur yang berkaitan dengan aspek K3 yang diketahui dari produk dan jasa yang dipakai oleh organisasi dan menyampaikan, mengkomunikasikan prosedur dan persyaratan relevan kepada pemasok dan kontraktor.

Dokumen terkait :

<b>PKP 2 - K3 - 011</b>	<b>Prosedur Lock Out Tag Out</b>
<b>PKP 2 - K3 - 009</b>	<b>Prosedur Ijin Kerja</b>
<b>PKP 2 - LOG - 003</b>	<b>Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa</b>
<b>PKP 2 - K3 - 010</b>	<b>Prosedur APD</b>
<b>PKP2 - K3 - 013</b>	<b>Prosedur Penanganan Material Secara Aman</b>
<b>PKP3 - K3 - 002</b>	<b>Instruksi Kerja Penanganan Material Berbahaya</b>
<b>PKP3 - K3 - 003</b>	<b>Instruksi Kerja Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya</b>
<b>PKP2 - MM - 001</b>	<b>Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Kantor</b>
<b>PKP2 - MM - 002</b>	<b>Perbaikan dan Pengendalian Kendaraan</b>
<b>PKP2 - MM - 003</b>	<b>Pemeliharaan Alat</b>

	Manual SMK3	Halaman H11
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

#### 4.4.7 KESIAPSIAGAAN DAN TANGGAP DARURAT

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan dan memelihara prosedur untuk mengidentifikasi potensi dan ketanggapan terhadap kondisi darurat.

Metode untuk pencegahan dan penanggulangan dampak lingkungan, dijelaskan dalam prosedur bersama dengan tanggung jawab dan wewenang untuk penerapannya.

Prosedur tanggap darurat dibuat untuk mengatasi kondisi darurat seperti Kebakaran, Ledakan, Tumpahan atau Bocoran Bahan Berbahaya/Kimia/Gas dan atau Kegagalan Operasi Water Treatment, Keracunan Makanan, Huru-Hara, Bencana Alam. Tanggung jawab untuk komunikasi keadaan darurat dijelaskan dalam prosedur ini.

Prosedur ini mencakup kebutuhan untuk meninjau ulang dan merevisi Prosedur Tanggap Darurat khususnya setelah terjadi kecelakaan atau kondisi darurat.

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA akan melaksanakan pelatihan, secara periodik, prosedur tanggap darurat, bila dapat dilakukan untuk memastikan atau menyempurnakan kelayakan dan keefektifannya.

Perusahaan mempersiapkan diri untuk mencegah dan mengurangi dampak lingkungan yang dapat ditimbulkan akibat potensi kecelakaan dan keadaan darurat tersebut di atas dengan menyusun Prosedur dan Instruksi Kerja.

Dokumen terkait :

**PKP2 - K3- 007**


**Prosedur Kesiapsiagaan Tanggap Darurat**

#### 4.5 PEMERIKSAAN

##### 4.5.1. PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan dan memelihara prosedur terdokumentasi untuk memantau dan mengukur, secara teratur,

	Manual SMK3	Halaman H12
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

karakteristik kunci dari operasi dan kegiatan yang dapat memiliki dampak terhadap K3.

Prosedur ini mencakup evaluasi dari unjuk kerja K3 terhadap pencapaian Tujuan dan Sasaran SMK3 yang dinyatakan dalam Program Manajemen K3 serta secara berkala menilai pemenuhan perundang-undangan dan peraturan K3 atau peraturan lainnya yang relevan.

Prosedur ini juga mencakup :


- a. Pengukuran kualitatif dan kuantitatif yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan;
- b. Pemantauan perkembangan dimana sasaran K3 perusahaan tercapai;
- c. Pemantauan efektivitas pengendalian;
- d. Pengukuran proaktif kinerja yang memantau kesesuaian dengan program manajemen K3, kriteria pengendalian dan operasional;
- e. Pengukuran reaktif kinerja yang memantau kinerja K3;
- f. Pencatatan data dan hasil pemantauan dan pengukuran yang cukup untuk memenuhi kebutuhan analisa pencegahan dan perbaikan di kemudian hari.
- g. Pemantauan kesehatan tenaga kerja.

Untuk pemantauan dan pengukuran yang efektif, alat pemantauan harus dikalibrasi secara regular dan dipelihara. Rekaman proses ini disimpan sesuai dengan prosedur pengendalian catatan .

Dokumen Terkait :

<b>PKP2 - K3 - 015</b>	<b>Prosedur Inspeksi K3</b>
<b>PKP2 - K3 - 005</b>	<b>Prosedur Pemantauan Dan Pengukuran</b>
<b>PKP2 - MM - 004</b>	<b>Prosedur Kalibrasi Alat Ukur</b>
<b>PKP2 - K3 - 014</b>	<b>Prosedur Pelayanan Kesehatan Kerja</b>

	Manual SMK3	Halaman H13
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

#### 4.5.2 EVALUASI KEPATUHAN

Persyaratan peraturan dan persyaratan K3 lainnya yang telah diidentifikasi dengan menggunakan prosedur identifikasi peraturan yang telah ada baik untuk K3 maupun lingkungan dievaluasi secara berkala pemenuhan terhadap persyaratan yang telah ditentukan.

Evaluasi terhadap persyaratan peraturan dan persyaratan K3 lainnya ini memperlihatkan konsistensi perusahaan terhadap komitmennya dalam menerapkan Sistem Manajemen K3.

Dokumen Terkait :

**PKP2 - K3 - 002                      Identifikasi Peraturan dan Perundangan**

#### 4.5.3 INVESTIGASI INSIDEN, KETIDAKSESUAIAN, TINDAKAN PERBAIKAN DAN PENCEGAHAN

##### 4.5.3.1. INVESTIGASI INSIDEN


PT. PRATAMA KINERJA PERKASA telah menetapkan, mengimplementasikan dan memelihara prosedur untuk mencatat, menyelidiki dan menganalisa insiden K3 dalam rangka :

- a. Menentukan penyimpangan terhadap K3 dan faktor-faktor lain yang dapat menyebabkan atau menunjang terjadinya insiden tersebut;
- b. Mengidentifikasi kebutuhan tindakan perbaikan;
- c. Mengidentifikasi peluang tindakan pencegahan;
- d. Mengidentifikasi peluang perbaikan berkelanjutan;
- e. Mengkomunikasikan hasil penyelidikan tersebut.

Penyelidikan insiden dilakukan dalam jangka waktu yang sesuai terhadap insiden dimaksud. Setiap tindakan perbaikan yang diperlukan atau peluang tindakan pencegahan harus dibicarakan dengan pihak-pihak terkait. Hasil penyelidikan insiden didokumentasikan dan dipelihara.

Dokumen terkait :

	Manual SMK3	Halaman H14
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

**PKP2 - K3 - 008**

**Prosedur Pelaporan dan Investigasi  
Kecelakaan**

**4.5.3.2. KETIDAKSESUAIAN, TINDAKAN PERBAIKAN DAN TINDAKAN  
PENCEGAHAN**

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan dan memelihara prosedur untuk menetapkan tanggung jawab dan wewenang untuk menangani dan menindaklanjuti ketidaksesuaian, menyelesaikan tindakan koreksi dan pencegahan terhadap masalah-masalah yang berkaitan dengan K3.

Prosedur ini juga melingkupi peluang untuk peningkatan sistem dimana tindakan perbaikan dan pencegahan telah teridentifikasi dan pemenuhan tindakan yang telah direncanakan sesuai dengan waktu yang telah disepakati.

Efektivitas tindakan perbaikan dan pencegahan akan diperiksa dan ditindaklanjuti dengan verifikasi secara sistematis.

Dokumen terait :

**PKP2 - MR - 004**

**Prosedur Pengendalian Produk  
Tidak Sesuai**

**PKP2 - MR - 005**


**Tindakan Perbaikan Dan Pencegahan**

**4.5.4 PENGENDALIAN REKAMAN**

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA menetapkan dan memelihara prosedur untuk identifikasi, pengumpulan, penyimpanan, pemeliharaan, waktu simpan, penarikan dan pembuangan rekaman K3. Rekaman tersebut mencakup rekaman pelatihan dan hasil audit dan tinjauan manajemen.

Rekaman K3 harus mudah dibaca, dapat dikenali dan dapat dilacak pada kegiatan, produk atau jasa yang bersangkutan. Rekaman harus disimpan dan dipelihara sedemikian hingga mudah dapat diambil dan dijaga terhadap kerusakan, pengurangan mutu atau kehilangan. Masa simpannya ditetapkan dan direkam. Rekaman harus dipelihara, sesuai dengan sistem dan organisasi, untuk memperagakan kesesuaian pada persyaratan Standar Internasional ini.

	Manual SMK3	Halaman H15
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

Dokumen terkait :

**PKP2 - MR - 003      Prosedur Pengendalian Catatan**

#### 4.6 TINJAUAN MANAJEMEN

Direktur Utama meninjau ulang Sistem Manajemen K3 minimum sekali dalam satu tahun untuk memastikan kesesuaian, kecukupan dan keefektifan serta peluang peningkatan berkelanjutan dari Sistem Manajemen K3.

Tinjauan Manajemen dihadiri oleh Wakil Manajemen, Kepala Bagian dan fungsi-fungsi lain yang terkait.

Tinjauan Manajemen Sistem Manajemen K3 harus mencakup, tapi tidak terbatas kepada :


1. Laporan Kinerja Sistem Manajemen K3 oleh Wakil Manajemen
2. Tujuan, Sasaran dan Program Manajemen K3
3. Hasil Tinjauan Manajemen terakhir
4. Temuan Audit Sistem Manajemen K3
5. Evaluasi keefektifan Audit Sistem Manajemen K3
6. Tindakan Perbaikan dan Pencegahan
7. Status Terhadap Pemenuhan Perundangan dan Persyaratan Perundangan lainnya
8. Hasil Pemantauan dan Pengukuran Lingkungan
9. Evaluasi kesesuaian Kebijakan K3, bila terdapat :
  - Perubahan perundangan
  - Perubahan persyaratan dan harapan / keluhan dari pihak terkait
  - Perubahan dari produk atau aktivitas dari organisasi
  - Pelajaran dari insiden K3
  - Pelaporan dan komunikasi
10. Hal-hal yang dipandang perlu oleh Manajemen

Catatan dan Notulen Rapat Tinjauan Manajemen dipelihara sesuai dengan Prosedur Pengendalian Catatan.

Dokumen terkait :

**PKP2- MR - 001      Prosedur Tinjauan Manajemen**

	Manual SMK3	Halaman H16
		Level 1

	<b>MANUAL SMK3</b>	<b>PKP 1 - MN - 00</b>	
		Tanggal : 15 Jan 2025	Rev : 00

**LAMPIRAN I**

**KEBIJAKAN K3 PT. PRATAMA KINERJA PERKASA**

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA yang bergerak di bidang jasa konstruksi bertekad untuk memberikan kepuasan pelanggan yang setinggi-tingginya tanpa mengabaikan aspek-aspek kesehatan dan keselamatan kerja melalui komitmen-komitmen sebagai berikut :

1. Menciptakan *Budaya Perusahaan* yang mengutamakan kesehatan, keselamatan kerja, kemandirian, ketangguhan, kesinambungan, dan pencapaian kualitas secara optimal sesuai dengan keinginan Pengguna Jasa, Peraturan Perundangan atau Peraturan lainnya yang berlaku.
2. Meningkatkan dedikasi dan kualitas sumber daya manusia agar dapat berinovasi dalam mengembangkan teknologi rekayasa konstruksi tepat guna yang diperlukan untuk meningkatkan kepuasan Pelanggan tanpa mengabaikan aspek-aspek kesehatan dan keselamatan kerja.
3. Menjamin Pengendalian Dampak Lingkungan dari operasional Perusahaan.
4. Mengkomunikasikan kebijakan ini ke semua karyawan atau pihak-pihak lain yang berkepentingan agar masing-masing menyadari kewajibannya terhadap Mutu dan K3.
5. Menyediakan kebijakan ini bagi pihak-pihak yang berkepentingan
6. Mengkaji secara berkala kebijakan ini untuk meninjau relevansi dan kesesuaiannya dengan perubahan-perubahan yang dialami perusahaan dan melakukan perbaikan berkelanjutan demi terciptanya K3 yang baik ditempat kerja dan lingkungan yang sehat di wilayah Perusahaan.

PT. PRATAMA KINERJA PERKASA akan melaksanakan kebijakan keselamatan & kesehatan kerja ini dengan menyediakan sumber daya yang dibutuhkan dan dukungan penuh dari segenap karyawan dan manajemen.

**Malang, 15 Januari 2025**

**PRANANDA ARIF PRATAMA**  
Direktur

	Manual SMK3	Halaman 117
		Level 1

**PT. PRATAMA KINERJA PERKASA  
MASTER DOCUMENT**